

Warunki uczestnictwa

| | | | |
|---|--|---|---|
| Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej | Obóz Wędrowny 22 Turystycznej Drużyny Wędrowniczej „Felidae” | Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej | obóz wędrowny |
| Dane organizatora) | Chorągiew Mazowiecka ZHP, Hufiec ZHP Płock, 22 Turystyczna Drużyna Wędrownicza „Felidae” | | |
| Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej | 1. PSSM Chęciny Filia Nr 3 w Mąchocicach Scholasterii, Mąchocice Scholasteria 56, 26-001 Masłów 2. PSSM Chęciny Filia Nr 4 w Nowej Słupi ul. Świętokrzyska 61, 26-006 Nowa Słupia 3. PSSM Chęciny ul. Białego Zagłębia 1, 26-060 Chęciny | | |
| Czas trwania | 14.08.2024-21.08.2024 | | |
| Data i godzina wyjazdu | 14.08.2024 6:00 | Miejsce wyjazdu | Płock D.A., D.K., ul. Dworcowa 46, 09-402 Płock |
| Data i godzina powrotu | 21.08.2024 10:00 | Miejsce powrotu | Kielce Główne |
| Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej | Bartosz Marchlewicz, tel. 531438645, bartosz.marchlewicz@zhp.net.pl | | |
| Kontakt z kadrą podczas formy | Julia Klonowska (wychowawca, kwatermistrz) | | |
| Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW | Nr 190339822 | | |

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Obóz wędrowny odbędzie się na terenie województwa świętokrzyskiego, na terenie powiatów kieleckiego i opatowskiego, na trasie Głównego Szlaku Świętokrzyskiego. Trasa została podzielona na następujące etapy:

1. Dąbrowa - Mąchocice Scholasteria
2. Mąchocice Scholasteria - Podlesie
3. Podlesie - Paprocice
4. Paprocice - Głoszyce

<https://mapa-turystyczna.pl/route/3oev#50.88763/20.81291/11>

Nocleg zorganizowany zostanie w trzech szkolnych schroniskach młodzieżowych powiatu kieleckiego.

np. Obóz zorganizowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi (Obóz zostanie przeprowadzony zgodnie z Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wycieczek dzieci i młodzieży). Uczestnicy obozu będą spali w budynku w pokojach 2/3/4 osobowych. Uczestnicy będą mieli do dyspozycji bieżącą, zimną i ciepłą wodę oraz możliwość skorzystania z toalety bądź prysznicy. Nocleg odbywa się na łózkach we własnych śpiworach. Uczestnicy będą wykonywali w ramach zastępów służbowych posiłki, na kuchni polowej organizowanej podczas wędrowki lub w aneksie kuchennym w schronisku.

Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt pobytu uczestnika wycieczki wynosi: 850 PLN

Odpłatności można dokonywać w ratach:

I rata - 31.05.2024 - 350 PLN (rata bezzwrotna)

II rata - 30.06.2024 - 500 PLN

Wpłat można dokonywać wyłącznie na konto Hufca ZHP PŁOCK:

nr rachunku bankowego Bank Pekao S.A. 90 1240 3174 1111 0000 2889 9736,

tytuł wpłaty: DSCZ HAL-OW22TDW 2024 <nr raty> <imię i nazwisko uczestnika>

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- zakwaterowanie w warunkach obozowych,
- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,
- opieka kadry opiekuńczej (w tym wychowawców, instruktora turystyki kwalifikowanej, ratownika)
- koszty przejazdu tam (na miejsce obozu) i z powrotem,
- ubezpieczenie od NNW,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym, zdobywanie odznak PTTK,
- program krajoznawczy, bilety wstępu do Świętokrzyskiego Parku Narodowego, muzeów i obiektów zabytkowych,

- możliwość zdobywania odznak PTTK takich jak: Górską Odznaką Turystyczną, Turysta Przyrodnik, Odznaką Turystyki Pieszej, Odznaką Turystyki Jaskiniowej, Odznaką Głównego Szlaku Świętokrzyskiego (uczestnicy otrzymają książeczki do zdobywania odznak lub będą je wykonywać w trakcie obozu)
- możliwość zdobywania Harcerskiej Odznaki Turystyczno-Krajoznawczej

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

OGÓLNE:

- Pojemny plecak turystyczny do zapakowania całego ekwipunku (z pozostawionym wolnym miejscem na sprzęt obozowy i zakupioną wodę, pożywienie),
- Śpiwór - lekki, pozwalający na nocowanie przy temperaturze spadających do 10st Celsjusza
- Karimata lub materac samopompujący
- Koszula mundurowa, mundurowe nakrycie głowy, pas
- Dokumenty: legitymacja szkolna / dowód
- PRZYJMOWANE LEKI - wraz z dawkowaniem, do przekazania w dniu wyjazdu wychowawcy,
- Pieniądze - kieszonkowe na obóz - na okazjonalny zakup np. dodatkowego picia na trasie czy czekolady. Nie za dużo.
- Telefon komórkowy - użytkowany wyłącznie wieczorem, w ciągu dnia wyłączamy ze względu na realizowane zajęcia i oszczędzanie baterii

ODZIEŻ:

- Strój polowy - tj. turystyczny komplet spodnie długie i krótkie oraz bluza z lekkiego materiału (nie dresy/dżinsy)
- kurtka przeciwdeszczowa - Powinna być na tyle szeroka, żeby zmieściło się pod nią kilka warstw odzieży, w tym polar. Musi mieć również kaptur. Warto zwrócić uwagę, żeby i kaptur, i rękawy w nadgarstkach miały elastyczne ściągacze.
- odpowiednią ilość bielizny (skarpetki typu „stópki” NIE są odpowiednie na obóz), skarpety najlepiej grube wykonane z wełny/bawełny, zarówno jeśli chodzi o skarpety, jak i o bieliznę.
- polar lub ciepłą bluzę - Dlaczego polar, a nie sweter? Jest lżejszy, cieplejszy, nie chłonie tak wody i szybciej wysycha.
- T-shirty, lekkie koszulki, najlepiej termoaktywne
- nakrycie głowy (przeciwśłoneczne) - kapelusz, czapka
- odzież do spania - najlepiej komplet termoaktywnej odzieży.
- strój kąpielowy do użycia podczas toalety

OBUIE:

- wygodne buty trekkingowe za kostkę - koniecznie rozchodzone przez dłuższy czas przed wyjazdem, zaimpregnowane
- lekkie sandały do kąpieli i ewentualnie na zmianę

PRZYBORY KUCHENNE:

menażka; niezbędny talerz; kubek (najlepiej ze sztucznego tworzywa odpornego na stłuczenie); gąbka do czyszczenia

PRZYBORY NA ZAJĘCIA:

notatnik; długopis - przynajmniej 2; zegarek; kompas; latarka czołowa wraz z bateriami zapasowymi

PRZYBORY TOALETOWE

Mydło / szampon (najlepiej małe ilości), ze składników naturalnego pochodzenia (biodegradowalne, aby nie truci wody); szczoteczka i pasta do zębów; krem z filtrem; środek przeciw komarom; talk do stóp lub zasyпка dla niemowląt; grzebień, reżnik szybkoschnący; obcinaczka lub pilnik do paznokci; krem/pomadka do ust; dezodorant;

INNE: igła + nici; podręczna apteczka (plastry, bandaże itp.); zapasowe sznurowadła;

- Butelka z filtrem wielorazowego użytku na wodę pitną

Posiłki

| | |
|------------------------------|---|
| Liczba posiłków w ciągu dnia | 4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja) |
| Sposób przygotowania | <p>Uczestnicy pod nadzorem kadry przygotowują posiłki w aneksie kuchennym lub kuchence turystycznej. Posiłki przygotowywane są w specjalnie do tego przeznaczonej strefie kuchennej/namiocie kuchennym. Strefa kuchenna utrzymywana jest w czystości. Posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami.</p> <p>Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych.</p> |
| Rodzaj posiłków | <p>(śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Śniadania i kolacje - pieczywo mieszane (pszenne, żytnie lub mieszane). 2. Urozmaicone składniki - wędliny, sery, mięso, ryby, jajka itp. 3. Witaminy - owoce i warzywa. 4. Do picia - herbata, kakao, kawa zbożowa, jogurty itp. 5. W każdym z posiłków znajdują się warzywa surowe lub gotowane. 6. Urozmaicony jadłospis |

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w formie HALiZ, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności organizator formy HALiZ potrąca poniesione już koszty, np. koszt wykupionych przejazdów uczestnika/biletów, zakupionych materiałów programowo-organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp. I rata jest ratą bezzwrotną i nie podlega zwrotowi.

W razie rezygnacji w formie HALiZ należy o zaistniałej sytuacji jak najszybciej poinformować organizatora formy na adres e-mail: plock@zhp.pl. W przypadku rezygnacji z wycieczki podczas jego trwania nie ma możliwości zwrotów kosztów.

W celu otrzymania zwrotu należy przesłać na adres mailowy Hufca: plock@zhp.pl oświadczenie rodziców/opiekunów o zwrot dodatkowej składki zadaniowej zgodnie z warunkami uczestnictwa. Oświadczenie będzie rozpatrzone do 30 dni po zakończeniu trwania imprezy i zgromadzeniu kompletu dokumentów niezbędnych do rozliczenia. Zwrot pieniędzy zostanie dokonany przelewem na podane w piśmie konto bankowe.

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wycieczki organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewidywać poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. Iłe więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
 - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wycieczki przez ZHP dla uczestnika;
 - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wyciecznik nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wycieczki organizowanej dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wycieczki, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wycieczki organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

Podczas **obozu wędrownego** niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu **obozu wędrownego** wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

- *Obóz jest przedsięwzięciem wspólnym i wszyscy członkowie drużyny są tak samo odpowiedzialni za jego powodzenie i dobrą atmosferę. Na obozie nie ma podziału na „korzystających z wycieczki” i „organizujących wycieczkę”, choć oczywiście obowiązki instruktorów, wychowawców wycieczki oraz personelu gospodarczego są większe. Na obozie zapewniamy dostęp do opieki medycznej. Obóz zapewnia cztery posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację). Posiłki są przygotowywane przez dyżurujących uczestników obozu pod nadzorem kadry obozu. Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków.*
- *Uczestnicy obozu-harcerze są zobowiązani uczestniczyć w załadunku sprzętu przy transporcie na miejsce obozowania, w załadunku sprzętu pod koniec trwania obozu oraz w rozładunku w magazynie pod koniec trwania obozu (wieczorem ostatniego dnia obozu) lub tuż po zakończeniu obozu. Nieobecność musi być uzgodniona z komendantem obozu.*
- *Uczestnicy obozu - harcerze - sami rozstawiają dla siebie namioty, budują urządzenia namiotowe, uczestniczą w budowie wspólnie wykorzystywanych urządzeń obozowych. Przy końcu obozu całe wyposażenie jest wspólnymi siłami demontowane, a namioty zwijane. Prace te są wykonywane z wykorzystaniem narzędzi takich jak młotek, toporek, szpadel itp. Uczestnicy są szkoleni i wykorzystują*

umiejętności rąbania, wbijania i wyciągania gwoździ, kopania, wiązania prostych węzłów. Przed przystąpieniem do pracy uczestnicy zapoznają się z zasadami bezpiecznej pracy, niemniej możliwe są urazy związane z korzystaniem z narzędzi i wykonywaniem wymienionych prac. Wszelkie powyższe działania są elementami harcerskiego procesu wychowania.

- Harcerki i harcerze pełnią, wg. ustalonego grafiku, służby obozowe: kuchenną (pomoc w przygotowaniu posiłków i ich wydawanie, sprzątanie i zmywanie sprzętu kuchennego, zapewnienie gorącej wody do mycia itp.).
- Specyfika pracy harcerskiej polega na tym, że niejednokrotnie zastępy lub inne zespoły uczestników wykonują zadania na terenie obozu lub poza nim, w okolicy obozu, pod kierownictwem wyłącznie małoletniego zastępowego lub innego bardziej doświadczonego harcerza, bez bezpośredniego nadzoru osób dorosłych. Instruktorzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników przez cały czas i organizują zajęcia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ale znaczna część aktywności harcerskiej jest realizowana przez uczestników samodzielnie, bez bezpośredniej obecności instruktorów.
- Jeżeli uczestnik zażywa stale leki, należy przy wyjeździe przekazać instruktorowi w podpisanej opakowaniu, wraz z pisemną informacją o sposobie dawkowania.
- Informujemy, że podczas trwania obozu zainteresowanym uczestnikom postaramy się zapewnić możliwość uczestniczenia w praktykach religijnych kościoła rzymskokatolickiego, tj. w niedzielnych i świątecznych Mszach Świętych, organizowanych na terenie obozu (tzw. msza polowa) lub w formie on-line. Zastrzegamy jednak, że może dojść do sytuacji, że warunki pogodowe uniemożliwią organizację mszy polowej.

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

I. REGULAMIN UCZESTNIKA

1. Uczestnik obozu ma prawo:

- korzystania ze wszystkich urządzeń obozowych znajdujących się na terenie zgrupowania,
- zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
- do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.

2. Każdy uczestnik obozu ma obowiązek:

- bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas obozu regulaminom uczestnika, kąpieli, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.
- podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
- przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu swojego obozu,
- szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego i osobistego (Komenda obozu nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
- utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (latrynach, stołówkach itp.),
- kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim.
- dostosować się do zasad bezpieczeństwa sanitarnego

3. Uczestnikom obozów zabrania się:

- posiadania i palenia papierosów,
- posiadania i picia napojów alkoholowych,
- posiadania i brania środków odurzających,
- posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
- samowolnego oddalania się z terenu obozu oraz od zespołu,
- samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich, kąpieli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,

4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:

- upomnienie uczestnika w obecności grupy,
- nagana z ostrzeżeniem,
- usunięcie z obozu.

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa - w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenia się od grupy, niepoinformowanie kadry o oddaleniu się z podobozu może skutkować usunięciem z obozu.

5. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na obozie:

- pochwała uczestnika w obecności grupy
- pochwała w rozkazie dziennym
- pochwała w rozkazie zamykającym obóz

II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta obozu.

2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!

3. Kolumna porusza się według następujących zasad:

Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.

Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.

Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.

W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowo latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.

W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.

W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obowiązkowo poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

8. Nie wolno:

- odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
- maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
- prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:

- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
- 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

III. REGULAMIN PRZECIWOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant zgrupowania, kadra zgrupowania, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy obozu.

2. Każdy harcerz ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczucie dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.

3. W każdym podobozie musi znajdować się stanowisko z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (łopaty, gaśnice, wiadra, siekiery).

4. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.

5. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają namioty i zbierają się na placu apelowym, po czym całym obozem, pod opieką kadry, udają się na plac apelowy zgrupowania (usytuowany na polanie nad kanałem). Podobozы usytuowane na tzw. „nowym terenie” mają osobne miejsce zbiórki na polanie nad kanałem.

6. Komenda zgrupowania bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie drużyny zgrupowania, niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.

7. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.

8. Ustalenia porządkowe

a) Na obozie zabrania się:

- rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,
- rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych,
- chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwanie się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w namiotach i innych pomieszczeniach zamkniętych. Wyjątkiem od tej zasady są lampy gazowe, używane w komendach podobozów,
- zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
- używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,
- przenoszenia, przechowywania i używania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),
- instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta podobozu,
- dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.

b) Ogniska harcerskie

- odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m. Na terenie zgrupowania ogniska wolno palić tylko w wyznaczonym miejscu,
- przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.
- miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem,
- wyznaczyć jednego lub dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem,
- w pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia,
- po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.

c) Inne

- komendanci podobozów mają obowiązek przeprowadzenia na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego,
- niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami komendanta zgrupowania w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

IV. REGULAMIN SŁUŻBY

1. Służbę w zgrupowaniu pełnią wyznaczone przez komendanta zgrupowania podobozы, które wyznaczają zastępy służbowe w składzie minimum sześciuosobowym pod dowództwem instruktora służbowego (pełnoletniego instruktora lub wychowawcy kolonijnego). Okres służby trwa dwadzieścia cztery godziny i obejmuje:

- pomoc w kuchni,
- wartę dzienną,
- wartę nocną.

2. Służba zastępu zaczyna się o 9:00 rano (lub po śniadaniu) i kończy o 9:00 rano (lub po śniadaniu) dnia następnego.

IV.1. REGULAMIN ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO

1. Za właściwe pełnienie służby przez zastęp służbowy odpowiedzialny jest instruktor służbowy. Wyznacza się go spośród pełnoletnich instruktorów lub wychowawców kolonijnych.

2. Do obowiązków instruktora (zastępowego) należy:

- pilnowanie porządku i czystości w wartowni i na terenie kuchni - wydawanie zastępom służbowym i poszczególnym harcerzom poleceń w sprawie porządkowania zajmowanych terenów, namiotów itp.,
- sprawiedliwy i słuszny podział czynności zastępu służbowego między jego członków,
- sporządzanie listy wart dziennych i nocnych i wywieszanie jej na tablicy rozkazów, w wartowni, na tablicy ogłoszeń
- w razie potrzeby wyznaczenie łącznika do służby w komendzie zgrupowania.

3. Do obowiązków zastępu służbowego należy:

- pomoc w przygotowaniu i wydawaniu posiłków,
- przygotowywanie opału do kuchni,
- mycie naczyń kuchennych, porządkowanie i utrzymywanie w czystości kuchni i jej otoczenia,
- pełnienie służby w ciągu dnia według zarządzeń instruktora służbowego,
- porządkowanie i utrzymanie należytego stanu sanitarnego w miejscach użytkowanych przez cały obóz (np. kąpielisko, kuchnia), uzupełnianie w razie potrzeby zapasów środków czystości w w/w miejscach,
- pełnienie służby wartowniczej.

4. Do obowiązków zuchowego zastępu służbowego należy:

- przygotowanie przed kolacją tac z zestawami na stoły i zanieśenie ich na stoły na stołówce (co wchodzi w skład zestawu jest ustalane każdorazowo z kierownikiem kuchni),
- sprzątnięcie tac z zestawami po ostatniej turze kolacji, odłożenie produktów na swoje miejsce,
- zmycie stołów po ostatniej turze kolacji,
- jeśli to konieczne, zmycie również ławek.

V. REGULAMIN SANITARNY OBOZU

1. Za porządek i czystość na terenie obozu odpowiada komendant obozu, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej i personelu gospodarczego obozu.
2. Kadra obozu obowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.
3. Prace porządkowe wykonują zastępy służbowe, nadzorowane przez instruktora służbowego. Instruktor służbowy ustala zadania dla zastępów służbowych w porozumieniu z komendą obozu, pielęgniarką, kwatermistrzem.
4. Komendant obozu dokonuje codziennie przeglądu czystości na terenie obozu.
5. Za czystość w namiotach odpowiadają ich mieszkańcy, zobowiązani do codziennego, starannego ślania łóżek, trzepania koców, do utrzymywania ładu na półkach i w plecakach.
6. Za stan sanitarny zespołu służby zdrowia odpowiada personel medyczny. Za bieżący stan sanitarny części żywieniowej odpowiada kwatermistrz lub inna osoba zgodnie z zakresem odpowiedzialności ustalonym przez komendanta obozu, przy czym personel medyczny prowadzi stały nadzór nad utrzymaniem standardów części żywieniowej.
7. Personel medyczny nadzoruje od strony merytorycznej całość obozu w zakresie zasad higieny, w tym również pod kątem wartości odżywczych i zdrowotnych serwowanych posiłków, przedkładając komendantowi obozu wnioski i zalecenia do wykonania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
8. Za czystość umywalni i latryn odpowiadają wszyscy uczestnicy obozu, w szczególności osoba odpowiedzialna wyznaczona przez komendanta (obożny, instruktor służbowy, zastępowy zastępu służbowego itp.)
9. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc w których mogą myć ręce mydłem i wodą.

V.1. REGULAMIN PERSONELU KUCHENNEGO I ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO

1. Personel kuchenny i zastęp służbowy zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - a. służbę w kuchni pełnią tylko osoby zdrowe (personel kuchenny musi posiadać aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych),
 - b. z pracy w zastępie służbowym wyklucza się chorych na biegunkę, zakatarzonych, z ropniami i skaleczeniami na rękach itp.,
 - c. instruktor służbowy lub inna osoba odpowiedzialna, wyznaczona przez komendanta obozu jest obowiązana poinstruować członków zastępu służbowego o podstawowych zasadach sanitarnych i zasadach bezpieczeństwa przy pracach wykonywanych w ramach służby kuchennej.
2. Personel kuchenny i zastęp służbowy:
 - dbają o czystość rąk; myją je wodą z mydłem przed przystąpieniem do pracy i po jej ukończeniu oraz po każdej przerwie w pracy bądź też po zmianie rodzaju czynności (np. po rąbaniu drewna a przed obieraniem warzyw), przy czym wskazane jest wydzielenie części zastępu służbowego „brudnej” - np. rąbanie drewna, palenie w piecach - oraz części „czystej” mającej bezpośredni kontakt z przygotowaniem posiłków,
 - wykonują pracę w odzieży ochronnej (biały fartuch przy sporządzaniu i wydawaniu posiłków, kolorowy, jasny przy wykonywaniu innych czynności, włosy przykryte chusteczką, siatką),
 - przechowują w magazynie odzież ochronną w miejscu do tego celu przeznaczonym, oddzielnie od odzieży osobistej,
 - w odzieży ochronnej nie wykonuje czynności nie związanych z pracą w kuchni (odzież ochronną należy zdjąć przed pójściem do latryny).
3. Do obowiązków zastępu służbowego należy m. in.:
 - a. obieranie warzyw w miejscu do tego celu przeznaczonym,
 - b. zmywanie naczyń, a po umyciu przenoszenie ich do magazynu,
 - c. dbanie o czystość kuchni i zaplecza w czasie służby, a przed zakończeniem służby wykonanie następujących czynności:
 - umycie naczyń i urządzeń kuchennych,
 - sprzątnięcie terenu kuchni, obieralni warzyw i zmywalni,
 - mycie stołów i sprzątnięcie terenu jadalni,
 - czyszczenie i dezynfekcja pojemników na odpadki itp. (tylko osoby pełnoletnie),
 - pranie fartuchów, wygotowanie lub dezynfekcja ścierek i zmywaków (tylko osoby pełnoletnie);
 - uporządkowanie namiotów sanitarnych.
 - d. wykonywanie innych prac pomocniczych podczas przygotowywania posiłków pod nadzorem personelu kwalifikowanego.
4. Przekazanie i przyjęcie służby powinno odbywać się po sprawdzeniu stanu higienicznego sprzętu, urządzeń kuchennych, czystości terenu, stanu namiotów sanitarnych i urządzeń sanitarnych pozostawionych przez zastęp kończący służbę.
5. Pracę zastępu służbowego nadzoruje instruktor służbowy, który odpowiada za bezpieczeństwo jego członków i za przestrzeganie przez nich przepisów niniejszego regulaminu.

VI. REGULAMIN TRANSPORTU

1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocijną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły Aviomarin. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocijną siadają z przodu;
2. Z drzwi autokaru i z pociągu uczestnicy wysiadają pojedynczo na lewą stronę, najpierw osoby znajdujące się bliżej wyjścia, potem siedzący dalej, po wyjściu należy odsunąć się od drzwi, aby nie utrudniać wysiadania innym;
3. Podczas wsiadania do autokaru zajmuje się miejsca od końca;
4. W środkach transportu PKP i PKS wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
5. Podczas podróży pociągiem wszyscy uczestnicy znajdują się w przedziale wyznaczonym przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;
6. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;
7. Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.
8. Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników.