

Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	HAZ Hufca ZHP PŁOCK Zimowisko Specjalnościowego Szczepu Wodnego RÓŻA Wiatrów „Biesy i Czady”	Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	zimowisko
Dane organizatora)	Chorągiew Mazowiecka, Hufiec ZHP PŁOCK, Specjalnościowy Szczep Wodny Róża Wiatrów		
Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Bieszczadzki Trakt, Janusza Korczaka 11, 38-700 Ustrzyki Dolne		
Czas trwania	Od 17.01.2026 - do 23.01.2026		
Data i godzina wyjazdu	17.01.2026 g. 6.00	Miejsce wyjazdu	Parking autobusowy, Al. J. Kilińskiego 4
Data i godzina powrotu	23.01.2026 g. 17.00	Miejsce powrotu	Parking autobusowy, Al. J. Kilińskiego 4
Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Hm. Agnieszka Gruber, tel. 602726723, agnieszka.gruber@zhp.net.pl		
Kontakt z kadrą podczas formy	Phm. Anna Muszyńska 790530142 Pwł. Julita Wysocka 501377944 Pwł. Adrianna Nowak 798189084		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	Uczestnicy są ubezpieczeni NNW zgodnie z polisą dostępną u organizatora oraz na stronie internetowej		

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Uczestnicy zostaną zakwaterowani w ośrodku szkoleniowo-wypoczynkowym, w pokojach 4,5 lub 6 osobowych z pełnym zapleczem jadalnym i sanitarnym. Świetlica, pełniąc również funkcję jadalni, wyposażona jest w sprzęt nagłaśniający, projektor oraz dostęp do sieci Wi-Fi. Mogą się w niej odbywać zarówno posiłki jak i zajęcia programowe.

Ośrodek zlokalizowany jest zaledwie 300 m od Rynku w Ustrzykach. W pobliżu znajdują się sklepy spożywcze, restauracje, oraz wszelkiego rodzaju punkty turystyczno-krajoznawcze w tym wejścia na szlaki. Nieco ponad kilometr znajduje się stok narciarski Gromadzyn.

Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt pobytu uczestnika w wypoczynku wynosi: 1850 zł.

Odpłatności można dokonywać w ratach:

I rata - do 21.11. 2025 - 1000 PLN (zaliczka bezzwrotna)

II rata - do 21.12.2025 - 850 PLN

Wpłaty można dokonywać wyłącznie na konto Hufca ZHP Płock, nr rachunku bankowego Bank Pekao S.A. 90 1240 3174 1111 0000 2889 9736, tytuł wpłaty: DSCZ HAZ Róża Wiatrów 2026 Imię Nazwisko dziecka nr raty

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- 3 dni na nartach/snowboardzie z instruktorami
- Sprzęt narciarski (narty/snowboard, buty, kask)
- zakwaterowanie w pokojach 4-5 osobowych,
- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,
- opieka kadry opiekuńczej (w tym wychowawców, dostęp do opieki medycznej),
- koszty przejazdu tam (na miejsce zimowiska) i z powrotem,
- ubezpieczenie od NNW,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym,
- wycieczka górską z przewodnikiem
- zwiedzanie Sanoka, Cisnej, Ustrzyk Dolnych
- Warsztaty kulinarne w Muzeum Młyn Bieszczady
- Łodowisko lub basen
- ognisko

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

OGÓLNE:

- Duży plecak turystyczny do zapakowania reszty ekwipunku (NIE torba - uczestnicy będą szli z tymi plecakami),
- Mały plecak - do pakowania rzeczy np. na całodzienną wędrowkę. Powinien być to plecak usztywniany na oba ramiona, NIE na jedno ramię ani NIE torba.
- Pełne umundurowanie - w razie braku: Czarny T-shirt + T-shirt drużyny oraz ciemne spodnie.
- Dokumenty: legitymacja szkolna, INFORMACJA O PRZYJMOWANYCH LEKACH (wraz z dawkowaniem) dla kadry,
- Pieniądze - kieszonkowe na obóz - na okazjonalny zakup np. dodatkowego picia na trasie czy czekolady. Nie za dużo.

- **Telefon komórkowy** * **UWAGA!** Jeśli dziecko posiada telefon komórkowy, to i tak przez większość czasu będzie on wyłączony - będą wyznaczone godziny, w których będzie możliwość kontaktu telefonicznego. (napisałabym tylko że będą wyznaczone godziny kontaktu telefonicznego)

ODZIEŻ:

- Strój narciarski- tj. kurtka narciarska i spodnie, bielizna termiczna, buty zimowe, długie skarpety, komin narciarski, rękawiczki narciarskie, można zabrać gogle narciarskie, kask.
- kurtka zimowa, czapka, szalik, rękawiczki
- odpowiednią ilość bielizny, odzież termiczna, przyda się również kilka par grubszych skarpet. Najlepszym materiałem jest wełna/bawełna, zarówno jeśli chodzi o skarpety, jak i o bieliznę.
- polar, ciepła bluza
- T-shirty, lekkie koszulki
- odzież do spania
- strój kąpielowy, klapki
- Pokrowiec/torba na buty narciarskie.
- Woreczki na brudne rzeczy.

OBUWIE:

- wygodne buty zimowe turystyczne - najlepiej buty trekkingowe, w razie braku najlepsze będą trampy.
- wygodne lekkie buty na zmianę

PRZEBORY TOALETOWE:

- Mydło, szampon; szczoteczka i pasta do zębów; krem z filtrem; grzebień, ręczniki - min.2, niezbędne środki sanitarne i kosmetyki,
- stałe przyjmowane lekarstwa; obcinaczka do paznokci (wg uznania); krem/pomadka do ust; dezodorant;

PRZEBORY NA ZAJĘCIA:

notatnik; długopis; śpiewnik; zegarek; kompas; latarka wraz z bateriami zapasowymi

INNE: igła + nici; podręczna apteczka (plaster, bandaż itp.); zapasowe sznurowadła; instrumenty muzyczne Butelka wielorazowego użytku na wodę pitną; termos, ulubiona maskotka, poduszka, książka.

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)
Sposób przygotowania	Posiłki przygotowują kucharki, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i badania lekarskie. Posiłki przygotowywane są w kuchni, w której zainstalowano niezbędny sprzęt zgodnie z wymogami sanitarnymi. Kuchnia utrzymywana jest w czystości. Posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami (Wyżywienie przygotowane zgodnie z normami, zasadami i wymaganiami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży).
Rodzaj posiłków	(śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja) 1. Śniadania i kolacje - pieczywo mieszane (pszenne, żytnie lub mieszane). 2. Urozmaicone składniki - wędliny, sery, mięso, ryby, jajka itp. 3. Witaminy - owoce i warzywa. 4. Do picia - herbata, kakao, kawa zbożowa, jogurty itp. 5. W każdym z posiłków znajdują się warzywa surowe lub gotowane. 6. Urozmaicony jadłospis

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w wypoczynku, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności organizator formy HALiZ potrąca poniesione już koszty, np. koszt wykupionych przejazdów uczestnika/biletów, zakupionych materiałów programowo-organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp.
I rata jest zaliczką bezzwrotną i nie podlega zwrotowi.

W razie rezygnacji w formie HALiZ należy o zaistniałej sytuacji jak najszybciej poinformować organizatora formy na adres e-mail: plock@zhp.pl
W przypadku rezygnacji z wypoczynku podczas jego trwania nie ma możliwości zwrotów kosztów.

W celu otrzymania zwrotu należy przestać na adres mailowy Hufca: plock@zhp.pl oświadczenie rodziców/opiekunów o zwrot dodatkowej składki zadaniowej zgodnie z warunkami uczestnictwa. Oświadczenie będzie rozpatrzone do 30 dni po zakończeniu trwania imprezy i zgromadzeniu kompletu dokumentów niezbędnych do rozliczenia. Zwrot pieniędzy zostanie dokonany przelewem na podane w piśmie konto bankowe.

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wypoczynku organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.

3. ile więc okoliczność rozumiana jako siła wy sza wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
 - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wypoczynku przez ZHP dla uczestnika;
 - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiejkolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wypoczynek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wypoczynku, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

Podczas zimowiska niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu **zimowiska** wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

- Zimowisko jest przedsięwzięciem wspólnym i wszyscy członkowie drużyn i gromad są tak samo odpowiedzialni za jego powodzenie i dobrą atmosferę. Na zimowisku nie ma podziału na „korzystających z wypoczynku” i „organizujących wypoczynek”, choć oczywiście obowiązki instruktorów, wychowawców wypoczynku oraz personelu gospodarczego są większe. Obóz zapewnia cztery posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację). Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Sposób użytkowania telefonów komórkowych zależy od rozwiązań przyjętych w konkretnej drużynie. Zasadniczo proponujemy, by dzieci nie zabierały telefonów komórkowych lub były one przekazane do depozytu instruktorowi - będą wówczas udostępniane w czasie np. ciszy poobiedniej. Ze względów wychowawczych niekorzystne jest, gdy dziecko z każdym najdrobniejszym kłopotem telefonuje do rodziców. Harcerstwo kształtuje samodzielność, która między innymi ma się przejawiać w rozwiązywaniu swoich problemów bez ciągłego wsparcia z zewnątrz. Telefon drużynowego bądź innego członka kadry będzie włączony w określonych godzinach.
- Jeżeli uczestnik zażywa stale leki, należy przy wyjeździe przekazać je instruktorowi w podpisanym opakowaniu, wraz z pisemną informacją o sposobie dawkowania.

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

1. REGULAMIN UCZESTNIKA

1. Uczestnik zimowiska ma prawo:

- zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
- do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.

2. Każdy uczestnik zimowiska ma obowiązek: -

- bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym regulaminom uczestnika, kąpieli, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.
- podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
- przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach,
- szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu sportowego i osobistego (Komenda obozu nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
- utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych.
- kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim.
- dostosować się do zasad bezpieczeństwa sanitarnego

3. Uczestnikom zimowiska zabrania się:

- posiadania i palenia papierosów,
- posiadania i picia napojów alkoholowych,
- posiadania i brania środków odurzających,
- posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
- samowolnego oddalania się z terenu zimowiska oraz od zespołu,
- samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych,

4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:

- upomnienie uczestnika w obecności grupy,
- nagana z ostrzeżeniem,
- usunięcie z zimowiska.

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa - w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenia się od grupy, niepoinformowanie kadry o oddaleniu się z podobozu może skutkować usunięciem z obozu.

5. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na zimowisku:

- pochwała uczestnika w obecności grupy
- pochwała w rozkazie dziennym
- pochwała w rozkazie zamykającym zimowisko

II. REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA NA STOKU

Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń instruktorów narciarskich i wychowawców.

Każdy uczestnik jeździ w kasku ochronnym.

Niedopuszczalne jest samowolne opuszczanie trasy narciarskiej lub grupy.

W przypadku złych warunków pogodowych instruktor może przerwać zajęcia.

Sprzęt narciarski wydawany jest wyłącznie przez kadrę lub wypożyczalnię - samodzielne regulowanie wiązań jest zabronione.

Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad FIS (Międzynarodowej Federacji Narciarskiej).

III. REGULAMIN OBIEKTU / ZAKWATEROWANIA

-Obowiązuje cisza nocna od 22:00 do 7:00.

-W pokojach nie wolno używać urządzeń elektrycznych (czajników, grzałek itp.).

-Uczestnicy dbają o porządek w swoich pokojach i w częściach wspólnych

VI. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta obozu.

2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przodzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnik, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!

3. Kolumna porusza się według następujących zasad:

Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.

Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.

Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.

W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.

W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.

W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

8. Nie wolno:

- odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
 - maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
 - prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.
9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:
- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
 - 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

V. REGULAMIN PRZECIWOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant zgrupowania, kadra zgrupowania, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy obozu.

2. Każdy harcerz ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczucie dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.

3. W każdym podobozie musi znajdować się stanowisko z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (łopaty, gaśnice, wiadra, siekiery).

4. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.

5. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają namioty i zbierają się na placu apelowym, po czym całym obozem, pod opieką kadry, udają się na plac apelowy zgrupowania (usytuowany na polanie nad kanałem). Podobozы usytuowane na tzw. „nowym terenie” mają osobne miejsce zbiórki na polanie nad kanałem.

6. Komenda zgrupowania bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie drużyny zgrupowania, niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.

7. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezzwłocznie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.

8. Ustalenia porządkowe

a) Na obozie zabrania się:

- rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,
- rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych,
- chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwanie się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w namiotach i innych pomieszczeniach zamkniętych. Wyjątkiem od tej zasady są lampy gazowe, używane w komendach podobozów,
- zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
- używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,
- przenoszenia, przechowywania i używania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),
- instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta podobozu,
- dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.

b) Ogniska harcerskie

- odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m. Na terenie zgrupowania ogniska wolno palić tylko w wyznaczonym miejscu,
- przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.
- miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem,
- wyznaczyć jednego lub dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem,
- w pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia,
- po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.

c) Inne

- komendanci podobozów mają obowiązek przeprowadzenia na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego,
- niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami komendanta zgrupowania w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

VI.1. REGULAMIN ZASTĘPU SŁUŻBOWEGO

1. Za właściwe pełnienie służby przez zastęp służbowy odpowiedzialny jest instruktor służbowy. Wyznacza się go spośród pełnoletnich instruktorów lub wychowawców kolonijnych.

2. Do obowiązków instruktora (zastępowego) należy:

- pilnowanie porządku i czystości w wartowni i na terenie kuchni - wydawanie zastępom służbowym i poszczególnym harcerzom poleceń w sprawie porządkowania zajmowanych terenów, namiotów itp.,
- sprawiedliwy i słuszny podział czynności zastępu służbowego między jego członków,
- sporządzanie listy wart dziennych i nocnych i wywieszanie jej na tablicy rozkazów, w wartowni, na tablicy ogłoszeń
- w razie potrzeby wyznaczenie łącznika do służby w komendzie zgrupowania.

3. Do obowiązków zastępu służbowego należy:

- pomoc w przygotowaniu i wydawaniu posiłków,
- przygotowywanie opału do kuchni,
- mycie naczyń kuchennych, porządkowanie i utrzymywanie w czystości kuchni i jej otoczenia,
- pełnienie służby w ciągu dnia według zarządzeń instruktora służbowego,
- porządkowanie i utrzymanie należytego stanu sanitarnego w miejscach użytkowanych przez cały obóz (np. kąpielisko, kuchnia), uzupełnianie w razie potrzeby zapasów środków czystości w w/w miejscach,
- pełnienie służby wartowniczej.

4. Do obowiązków zuchowego zastępu służbowego należy:

- przygotowanie przed kolacją tac z zestawami na stoły i zanieśenie ich na stoły na stołówce (co wchodzi w skład zestawu jest ustalane każdorazowo z kierownikiem kuchni),
- sprzątnięcie tac z zestawami po ostatniej turze kolacji, odłożenie produktów na swoje miejsce,
- zmycie stołów po ostatniej turze kolacji,
- jeśli to konieczne, zmycie również ławek.

VII. REGULAMIN TRANSPORTU

1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocijną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły Aviomarin. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocijną siadają z przodu;

2. Z drzwi autokaru i z pociągu uczestnicy wysiadają pojedynczo na lewą stronę, najpierw osoby znajdujące się bliżej wyjścia, potem siedzący dalej, po wyjściu należy odsunąć się od drzwi, aby nie utrudniać wysiadania innym;

3. Podczas wsiadania do autokaru zajmuje się miejsca od końca;

4. W środkach transportu PKP i PKS wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;

5. Podczas podróży pociągiem wszyscy uczestnicy znajdują się w przedziale wyznaczonym przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;

6. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;

7. Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.

8. Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników.